

# Microsoft Outlook 2013 の設定手順

---

第 1 版

2013 年 6 月 10 日

株式会社オノコム

本書は、オノコムが提供を致しますホスティングサービスにおいて、Microsoft Office Outlook 2013 でメールサービスをご利用いただくための設定方法をご説明致します。

※メールの送信前には、一度メール受信を行って下さい。メールが送信できない場合があります。

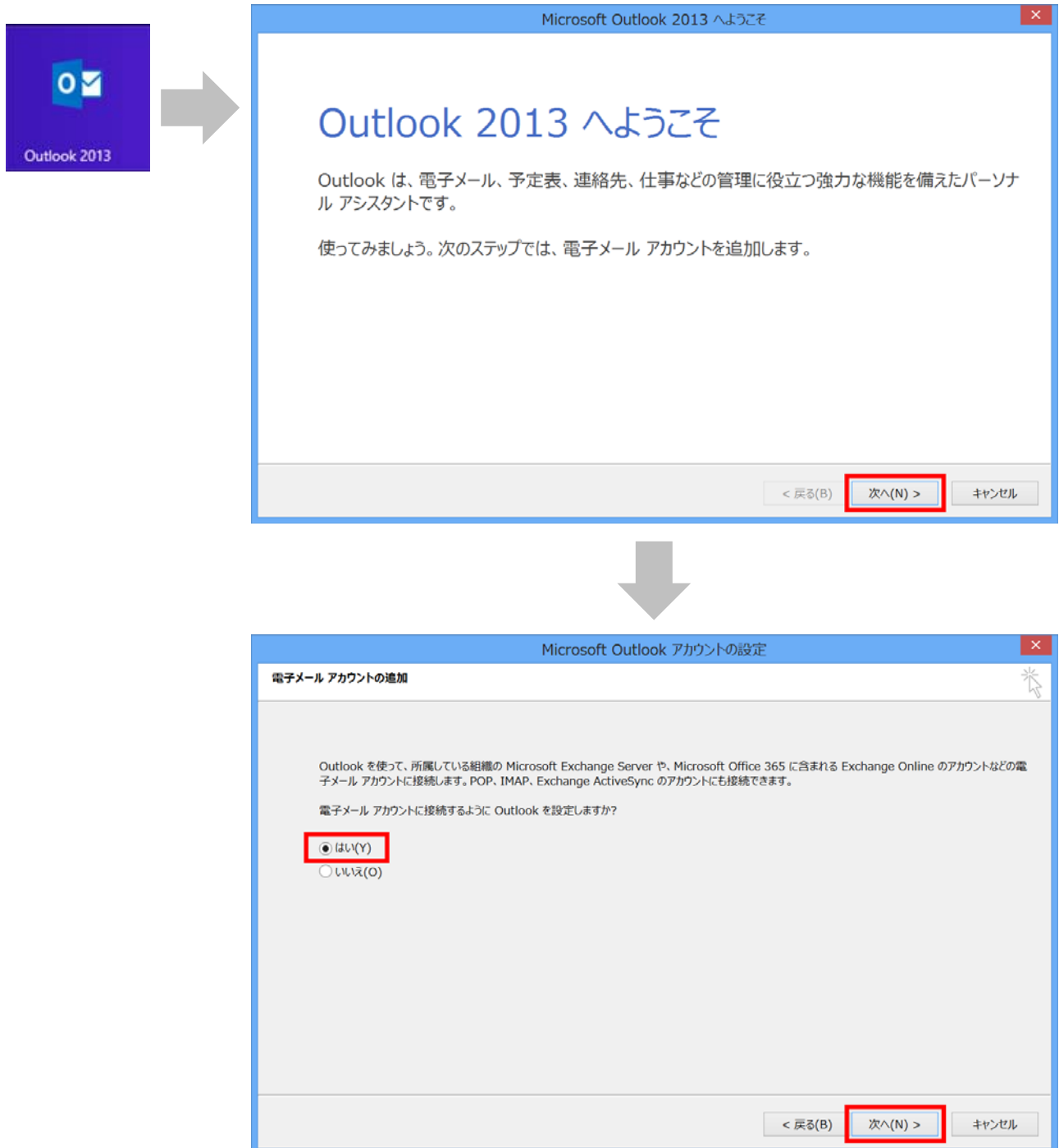
※共有サーバ「ReS1」をご契約の場合は、SMTP 認証 (SMTP Auth) に対応していますので、iPhone(iPhone3G,3GS,4,4S)でもご利用頂けます。SMTP 認証アカウント情報は、メールアカウントの ID 及びパスワードと同様です。

## <初めて Microsoft Outlook 2013 を起動する場合>

1. 『Outlook 2013』を起動します。

「Outlook 2013 へようこそ」と表示された画面が出るので [ 次へ ] をクリックします。

次に「電子メールアカウントに接続するように Outlook を設定しますか？」で [ はい ] を選択し、[ 次へ ] ボタンをクリックして下さい。(手順3へ続く)

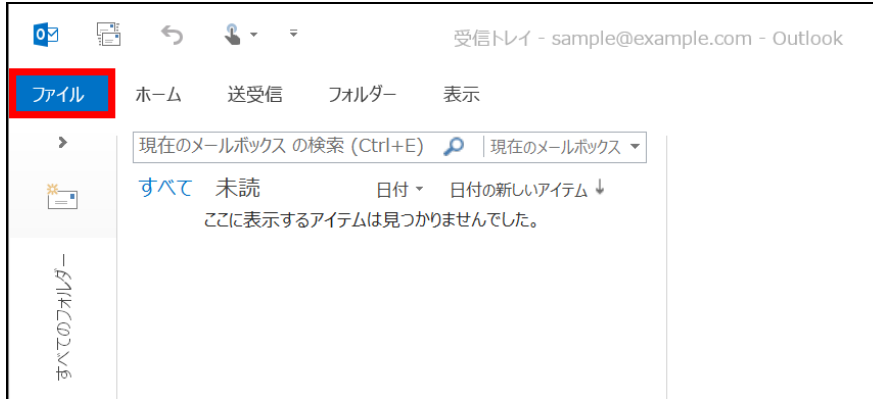


→手順3へ

<既に Microsoft Outlook 2013 を使用している場合>

2. 『Outlook 2013』を起動します。

[ ファイル ] タブをクリックして、[ 情報 ] → [ アカウントの追加 ] をクリックして下さい。



3. 「自動アカウントセットアップ画面」で、[ 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定) ] を選択し、[ 次へ ] ボタンをクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):   
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):   
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

4. [ サービスの選択 ] 画面で、[ POP または IMAP ] を選択し、[ 次へ ] をクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)  
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)  
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)  
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5. [ POP と IMAP のアカウント設定 ] 画面で、必要情報を入力して下さい。

✕
アカウントの追加

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メール サーバーへのログオン情報**

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

**アカウント設定のテスト**

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**

新しい Outlook データファイル(W)

既存の Outlook データファイル(X)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**このチェックは外して下さい。**

ユーザー情報	名前	この名前は、メールを送信した際に送信者名の情報として相手に届きます。名前は自由に入力できますが、相手に送信者が分かるような名前にするをお勧めします。
	電子メールアドレス	設定するメールアドレスをご入力下さい。
サーバー情報		「アカウントの種類」は[ <b>POP3</b> ] を選択し、「受信メールサーバー」「送信メールサーバー(SMTP)」ともに、[ <b>mail. “お客様のドメイン名”</b> ] を入力します。 ※例) ドメインが exsample.com の場合、mail.exsample.com を入力。
メールサーバーへのログオン情報		「アカウント名」は [ メールアドレス ] を、「パスワード」には [ メールパスワード ] を入力し、[ <b>パスワードを保存する</b> ] にチェックを入れます。
セキュリティで保護されたパスワード認証		「メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に～」には <b>チェックを入れません。</b>

6. 引き続き、[ POP と IMAP のアカウント設定 ] 画面で、[ 詳細設定 ] ボタンをクリックし、[ インターネット電子メール設定 ] ダイアログ画面を開きます。  
 [ 詳細設定 ] タブをクリックし、[ サーバーのポート番号 ] の[ 送信サーバー(SMTP) ] を [ 587 ] に変更して [ OK ] ボタンを押します。



アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定  
 お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
 名前(Y): sample  
 電子メール アドレス(E): sample@example.com

**サーバー情報**  
 アカウントの種類(A): POP3  
 受信メールサーバー(I): mail.exsample.com  
 送信メールサーバー (SMTP)(O): mail.exsample.com

**メールサーバーへのログオン情報**  
 アカウント名(U): sample@example.com  
 パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(R)

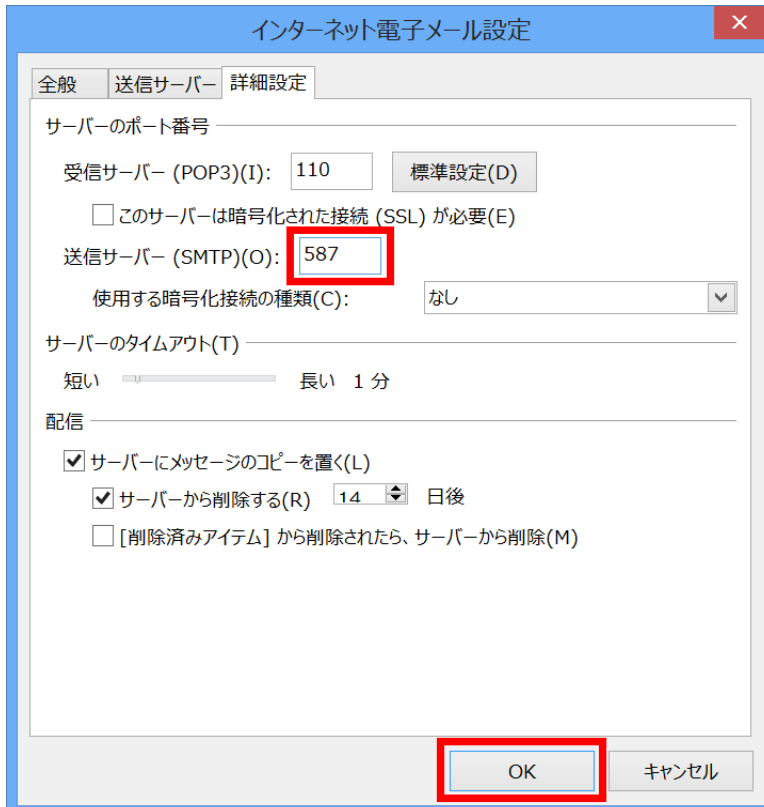
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
 アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)  
 参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル

インターネット電子メール設定

全般    送信サーバー    詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110    標準設定(D)  
 このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587  
 使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)  
 短い    長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)  
 サーバーから削除する(R) 14 日後  
 [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK    キャンセル

7. 再び [ POP と IMAP のアカウント設定 ] 画面に戻り、[ 新しいメッセージの配信先 ] を設定します。  
 ※初めて『Outlook 2013』を起動した場合は、この項目は設定できません。ご注意ください。

アカウントの追加

---

**POP と IMAP のアカウント設定**  
 お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メール サーバーへのログオン情報**

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**

新しい Outlook データファイル(W)

既存の Outlook データファイル(X)

新しい Outlook データファイル	こちらを設定すると、今回設定したメールアカウント専用のデータファイルが新しく作成されます。専用のデータファイルには、このメールアカウントで送受信したメッセージが保存されます。
既存の Outlook データファイル	こちらを選択して [ 参照 ] ボタンを押し既存の Outlook データファイルを指定すると、今回設定したメールアカウントで送受信したメッセージは、指定した既存のデータファイル内に保存されます。



8. すべての設定が完了したら、[ POP と IMAP のアカウント設定 ] 画面で [ 次へ ] をクリックします。  
※テストメッセージの送受信が不要の場合は、[ アカウント設定のテストをする ] のチェックを外してから [ 次へ ] ボタンを押して下さい。

アカウントの追加

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
名前(Y): sample  
電子メール アドレス(E): sample@example.com

**サーバー情報**  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): mail.exsample.com  
送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.exsample.com

**メール サーバーへのログイン情報**  
アカウント名(U): sample@exsample.com  
パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)  
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9. [ 設定完了 ] 画面で、[ 完了 ] ボタンをクリックします。

アカウントの追加

**すべて完了しました**

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

以上